

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

От «21» октября 2025 года № 226-од

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Артинском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа МО и МПСО от 02.10.2025 года № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году с 6 ноября по 11 декабря 2025 года (далее - муниципальный этап олимпиады):

1.1. для обучающихся 7-11 классов по 19 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика, математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика),

1.2. для обучающихся 6-х классов по 1 общеобразовательному предмету (математика).

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3. Установить:

- местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общеобразовательные организации по месту получения образования обучающимися, кроме олимпиады по ОБЗР, физической культуре и технологии;

- единое время начала муниципального этапа – 10.00;

- количество баллов, набранных на школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады в 2025/2026 учебном году по предметам платформы ВсОШ ИРО и Сириус более 50% от максимальных возможных ШЭ, за исключением физической культуры, ОБЗР, истории и обществознания. По физической культуре для мальчиков и девочек проходной балл 80% от максимальных возможных ШЭ, при условии

прохождения теоретического тура; по ОБЗР проходной балл на МЭ составил для 7-11-х классов-75% от мах; по истории для 7-9 классов проходной балл 60% от мах, для 10-11-х классов 50% от мах; по обществознанию для 7-8-х классов проходной балл 65%, для 9-11-х 50% от мах. Огромная просьба доводить информацию до педагогов и участников муниципального этапа, чтобы успели подготовиться.- продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий, размещаемых на официальном сайте «Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> .

4. Определить места работы общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях.

5. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, ответственным за размещение информации в региональной базе данных (РБДО), ответственным за информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО» на уровне муниципалитета Зыкову Марину Петровну, методиста муниципального казенного учреждения «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее – МКУ «КЦССО»)

6. Утвердить:

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1)

- график проведения и места проведения муниципального этапа олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области от 02.10.2025 № 594-д (приложение 2);

- состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (приложение 3);

- состав жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады (приложение 4);

- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение 5);

- процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (приложение 6);

- процедуру показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение 7);

- процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (приложение 8);

- квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение 9);

- инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (приложение 10);

- инструкцию для участников муниципального этапа олимпиады (приложение

11);

- форму акта о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение 12);
- форму аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 13).

7. Обеспечить:

7.1 информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей)

- о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- об утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2 своевременное заполнение Региональной базы данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области (далее — РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

7.3 Работу горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады: 2-11-97

8 Членам организационного комитета муниципального этапа олимпиады:

8.2 Обеспечить:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в каждом образовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в Артинском муниципальном округе;

- явку участников муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- проведение инструктажа организаторов в аудитории в соответствии с инструкциями (Приложение 10);

- организацию разбора и анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, с использованием решений и видеозаписей, опубликованных на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal/>

- печать олимпиадных заданий за сутки до проведения олимпиады начиная с 15:00 часов;

- доставку запечатанных сейф пакетов с работами и листами наблюдения в методический кабинет в течение дня после сканирования работ.

9 Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1 Организовать подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком и графиком проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1);

9.2 Назначить:

- ответственных в ОО за подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады;

- организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада) для проведения муниципального этапа олимпиады;

- технического специалиста.

9.3 Обеспечить:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей о сроках, местах проведения олимпиады (приложение 1);

- сбор и хранение в течении одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, об ознакомлении с Порядком; согласий на обработку персональных данных; согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- внесение в РБДО сведений о площадке, закрепление участников муниципального этапа по каждому предмету за своей площадкой.

10 Жюри муниципального этапа:

10.1 Осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий с использованием автоматизированной системы на базе РБДО;

10.2 Председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий посредством zoom.

10.3 Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Также на председателя жюри возлагается ответственность за конфиденциальность и объективность проверки.

10.4 По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов РЦОИ.

11 Апелляционной комиссии:

11.1 Принять и рассмотреть апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

11.2 Принять по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении

или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением баллов»);

11.3 Информировать участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении;

11.4 Осуществить председателю общее руководство работой апелляционной комиссии.

12 Техническим специалистам:

12.1 Установить видеонаблюдение в аудиториях проведения (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры — все рабочие места для участников олимпиады.

12.2 Настроить и включить в день проведения олимпиады видеонаблюдение в 9:00 часов;

12.3 Осуществить сканирование олимпиадных работ; (сканирование осуществляется в аудитории проведения олимпиады в зоне видимости видеокамеры);

12.4 Загрузить в день проведения олимпиады отсканированные бланки в РБДО.

13 Контроль за исполнением данного приказа возложить на Желтышеву Ирину Викторовну, заместителя начальника Управления образования Администрации Артинского муниципального округа.

Начальник Управления образования
Администрации Артинского муниципального округа

Е.А. Спешилова

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Артинском муниципальном округе
в 2025/2026 учебном году**

№	Содержание деятельности	Сроки
Раздел 1. Управление образования администрации Артинского муниципального округа - организатор муниципального этапа олимпиады		
1.	Утверждает: - организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в Артинском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году;	До 22 октября
	- количество баллов, набранных на школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады	До 22 октября
	- график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования;	
.	- составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;	
	- итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;	В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады
2.	Устанавливает: - площадки проведения муниципального этапа олимпиады общеобразовательные организации по месту получения образования обучающихся - место проверки олимпиадных работ – Управление образования ААМО, каб. №4	До 27 октября
	- квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады	
3.	Обеспечивает: - информирование руководителей образовательных организаций о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения муниципального этапа олимпиады
	- контроль организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;	Ноябрь-декабрь 2025
4.	Назначает	В срок не позднее

	- ответственных за организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Фондом «Золотое сечение»;	22.10.2025
	организуют награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.	
Раздел 2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады в каждой общеобразовательной организации		
	Отвечает: - за организацию и проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Ноябрь-декабрь 2025
	- за конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа Олимпиады; - за конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО. - за сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, передачи сканированных работ организатору муниципального этапа для проверки	
	Определяет: - ответственных за кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады	
	- места для общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий;	Ноябрь-декабрь 2025
	Обеспечивает: - тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью муниципального этапа	Ноябрь-декабрь 2025
Раздел 3. Общеобразовательные организации по месту обучения участников муниципального этапа олимпиады		
	- организуют и проводят муниципальный этап олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, в единые сроки по единым заданиям в очном формате с видеофиксацией в части организации выполнения олимпиадных заданий, и с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций: по 19 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика, астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия); - в исключительных случаях, на основании предписания	Ноябрь-декабрь 2025

	территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиады) в общеобразовательной организации с использованием дистанционных образовательных технологий. - обеспечивают участие в муниципальном этапе олимпиады участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе количества баллов, установленных оргкомитетом олимпиады, а также обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады, по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года; - соблюдают требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных при использовании информационно-коммуникационных технологий в части проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами; - несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;	
	- назначают ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий; за внесение информации об участниках олимпиады и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады; - направляют информацию об ответственных за организацию и проведение муниципального этапа в УО ААМО;	В срок не позднее 27.10.2025
	- размещают на главной странице сайта общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2025/2026» информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - создают подраздел «Протоколы жюри муниципального этапа 2025/2026»;	В срок не позднее 30.10.2025
	- осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады, по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года;	В срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады
	- организуют ознакомление с Порядком лиц, заявившихся на включение в состав общественных наблюдателей; - осуществляют сбор заявлений на включение в состав общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных;	В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады

	- формируют предложения по составам общественных наблюдателей (с учетом предотвращения возникновения конфликта интересов) и пакеты документов; - направляют информацию в обобщенном виде и пакеты документов в УО ААМО;	
	- обеспечивают назначение приказом по общеобразовательной организации организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнение Порядка;	Ноябрь-декабрь 2025
	- проводят инструктажи организаторов в аудитории, участников олимпиады (информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, причинах и последствиях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами); - получают в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадные задания и обеспечивают их конфиденциальность при получении, тиражировании, комплектовании, хранении и выдачи участникам; - тиражируют материалы олимпиадных заданий; - организуют прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передают их оператору технологической платформы в течение двух календарных дней после публикации результатов; - создают условия для проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на сайте Фонда https://zsfond.ru/vsosh/municipal/;	
	Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся-участников муниципального этапа олимпиады, созданных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу http://vsosh.irro.ru	
Раздел 4. Жюри муниципального этапа олимпиады		
	- осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий в очном формате; - проверка олимпиадных заданий по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК; - при проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий; - председатель несет ответственность за конфиденциальность и	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения

	объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов; - по результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. - используют форму протоколов, разработанную в РЦОИ	
	- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на сайте Фонда https://zsfond.ru/vsosh/municipal/ ;	В срок не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров
	- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады и оформляет итоговый протокол.	
	- направляет итоговый протокол, подписанный председателем жюри по соответствующему предмету, организатору муниципального этапа Олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте Управления образования ААГО.	Не позднее 10 дней со дня олимпиады
Раздел 4. Апелляционная комиссия		
	- принимает и рассматривает апелляции с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; - в случае неявки на апелляцию без уважительных причин считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводит;	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов
	- рассматривает апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки;	
	- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») протокол с решением апелляционной комиссии, протокол апелляции передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету;	
	- при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка	При проведении апелляции
Раздел 5. Общественные наблюдатели		
	- осуществляют ознакомление с Порядком и подают в	В срок не позднее 10

	общеобразовательные организации заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;	календарных дней до начала проведения олимпиады
	- присутствуют на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций участников	Ноябрь-декабрь 2025
	- в случае выявления нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады направляют соответствующую информацию организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения	

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Артинском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году**

№	Предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели	Место проведения	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО	Дата и время проверки
1.	Литература	6 ноября	7,8,9,10,11	ОО	14 ноября	20 ноября	12.00 07.11
2.	Экономика	7 ноября	7-8,9,10-11	ОО	15 ноября	21 ноября	12.00 10.11
3.	Искусство (мировая художественная культура)	10 ноября	7-8,9,10,11	ОО	17 ноября	24 ноября	12.00 11.11
4.	Обществознание	12 ноября	7,8,9,10,11	ОО	20 ноября	26 ноября	12.00 13.11
5.	Основы безопасности и защиты Родины теор. тур	13 ноября	7-8,9,10,11	ОО	21 ноября	28 ноября	12.00 18.11
6.	Основы безопасности и защиты Родины	14 ноября	7-8,9,10-11	МАОУ «Артинский лицей»	21 ноября	28 ноября	12.00 17.11
7.	Экология	15 ноября	7-8,9,10-11	ОО	22 ноября	29 ноября	12.00 18.11
8.	Астрономия	17 ноября	7-8,9,10,11	ОО	24 ноября	1 декабря	12.00 18.11
9.	География	18 ноября	7,8,9,10,11	ОО	26 ноября	2 декабря	12.00 19.11
10.	Русский язык	19 ноября	7,8,9,10,11	ОО	27 ноября	3 декабря	12.00 20.11
11.	Физическая Культура теоретический тур	20 ноября	7-8,9-11	ОО	28 ноября	5 декабря	
12.	Физическая культура	21 ноября	7-8,9-11 практика: юноши девушки	МАОУ «Артинский лицей»	28 ноября	5 декабря	9.00 24.11
13.	История	25 ноября	7,8,9,10,11	ОО	3 декабря	9 декабря	12.00 26.11
14.	Физика	26 ноября	7,8,9,10,11	ОО	4 декабря	10 декабря	12.00 27.11
15.	Английский язык	27 ноября	7-8,9-11	ОО	5 декабря	11 декабря	12.00 28.11
16.	Биология	28 ноября	7,8,9,10,11	ОО	6 декабря	12 декабря	12.00 01.12
17.	Право	1 декабря	7-8, 9,10-11	ОО	8 декабря	15 декабря	12.00 02.12
18.	Химия	2 декабря	7-8,9,10,11	ОО	10 декабря	16 декабря	12.00 03.12
19.	Математика	4 декабря	6,7,8,9,10,11	ОО	12 декабря	18 декабря	12.00 05.12
20.	Труд (технология)	5 декабря	7-8,9,10-11	ОО	13 декабря	20 декабря	12.00 06.12
21.	Труд (технология) практика	6 декабря	7-8,9,10-11	МАОУ АСОШ №1	13 декабря	20 декабря	
22.	Информатика	9 декабря	7-8,9,10-11	ОО	17 декабря	22 декабря	
23.	Информатика	10 декабря	7-8,9,10-11	ОО	17 декабря	22 декабря	

Состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады

ФИО	Место работы	Должность
Желтышева Ирина Викторовна	Управление образования Администрации Артинского МО	Заместитель начальника Управления образования
Зыкова Марина Петровна	МКУ КЦССО	методист
Дмитриева Ольга Лейбовна	МАОУ «АСОШ №1»	Заместитель директора по УВР
Ваулина Елена Александровна	МАОУ «Артинский лицей»	Заместитель директора по УВР
Чебыкина Юлия Александровна	МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»	Заместитель директора по УВР
Бикбаева Виолетта Ромудисовна	МАОУ «Азигуловская школа им. Героя Советского Союза Н.Х. Хазипова»	Заместитель директора по УВР
Галимова Луиза Рифатовна	МАОУ «Азигуловская школа им. Героя Советского Союза Н.Х.Хазипова»-«Нижнебардымская школа»	Заведующий филиалом
Тихомирова Евгения Анатольевна	филиалом МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза И.С. Мякишева»-«Барабинская ООШ им. Героя Советского Союза И.И. Черепанова»	Заведующий филиалом
Илюшкина Любовь Евгениевна	филиала МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза И.С. Мякишева» -«Малокарзинская ООШ»	учитель
Кетова София Андреевна	МАОУ «Манчажская СОШ»	Заместитель директора по УВР
Вятченникова Людмила Викторовна	МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза И.С. Мякишева»	Заместитель директора по УВР
Апина Галина Геннадиевна	МБОУ «Малотавринская СОШ»	Заместитель директора по УВР
Снигирева Виктория Борисовна	МБОУ «Поташкинская СОШ»	Учитель
Мулласева Елена Ивановна	Филиал МБОУ «Поташкинская СОШ»-«Артя-шигирина ООШ»	Учитель
Козионова Наталья Сергеевна	МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя советского Союза В.Ф. Чухарева»	Заместитель директора по УВР
Мехрякова Юлия Алексеевна	МБОУ «Сухановская СОШ»	Заместитель директора по УВР
Елисеева Татьяна Васильевна	МАОУ «Староартинская СОШ»	Заместитель директора по УВР
Шалкиева Марина Викторовна	МБОУ «Куркинская ООШ»	Заместитель директора по УВР
Белоногова Лариса	Филиал МБОУ «Поташкинская СОШ»-	Заместитель директора по УВР

Александровна	«Березовская ООШ»	
---------------	-------------------	--

Приложение 4

Составы жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады.

Предметная олимпиада	Председатель	Состав комиссии
Математика	Шевалдина Наталья Васильевна , руководитель РМО учителей математики-председатель комиссии	Порядина Людмила Александровна , учитель математики МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»-секретарь комиссии Жукова Нина Михайловна , учитель математики МАОУ «АСОШ №1» Уткина Людмила Владимировна , учитель математики МАОУ «АСОШ №1» Кишкина Дарья Вячеславовна , учитель математики МАОУ «Артинский лицей» Липина Людмила Владимировна , учитель математики МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» Булатова Марина Павловна , учитель математики МАОУ «Манчажская СОШ»
Физика, астрономия	Мигачёв Андрей Евгеньевич , руководитель РМО учителей физики-председатель комиссии	Кашеварова Ольга Игоревна , учитель физики МАОУ «Артинский лицей»-секретарь
Русский язык	Козионова Наталья Сергеевна , руководитель РМО учителей русского языка и литературы-председатель комиссии	Трубеева Алёна Александровна , учитель МАОУ «Артинский лицей» Куклева Татьяна Васильевна , учитель МАОУ «Манчажская СОШ» Сыропятова Наталья Евгеньевна , учитель МАОУ «Артинский лицей» Ульянова Светлана Васильевна , учитель МАОУ «Староартинская СОШ» Чугаева Валентина Ивановна , учитель «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» Фарина Яна Алексеевна , учитель МАОУ «Староартинская СОШ» Федякова Ирина Ивановна , учитель МАОУ «АСОШ №1» Джамилова Степанида Дмитриевна , учитель филиала МАОУ «Азигуловская школа им. Героя Советского Союза Н.Х.Хазипова»- «Нижнебардымская школа» Иванова Татьяна Сергеевна , учитель МБОУ «Куркинская ООШ»
Литература	Пономарева Наталья Владимировна , учитель русского языка и литературы МАОУ «Артинский лицей»-председатель комиссии	Джобирова Татьяна Рашитовна , учитель МБОУ «Сухановская СОШ» Волкова Наталья Александровна , учитель МАОУ «Манчажская СОШ» Шарова Олеся Сергеевна , учитель МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза В.Ф. Чухарева» Шовкопляс Анна Михайловна , учитель русского языка и литературы МБОУ

		«Свердловская СОШ» Трапезникова Лариса Валентиновна , учитель русского языка и литературы МАОУ АГО «Артинская СОШ№1»-секретарь
История	Шашмурина Лариса Юрьевна , руководитель РМО учителей истории и обществознания-председатель комиссии	Изгагина Ирина Павловна , учитель истории МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»-секретарь Савинков Артем Алексеевич , учитель истории и обществознания МАОУ «АСОШ №1» Дусметов Ильшат Ильясович , учитель истории и обществознания МАОУ «Азигуловская школа им. Героя Советского Союза Н.Х. Хазипова» Строганкова Светлана Владимировна , учитель истории и обществознания МАОУ «Артинский лицей» Токарев Евгений Игоревич , МАОУ «Староартинская СОШ» Минина Оксана Михайловна , МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза В.Ф. Чухарева»
Обществознание	Чебыкина Юлия Александровна , заместитель руководителя по УВР МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»-председатель комиссии	Бритвина Светлана Владимировна , заместитель руководителя по УВР МАОУ «Староартинская СОШ»-секретарь Канафиева Зульфия Фаритовна , учитель истории и обществознания МАОУ «Азигуловская школа им. Героя Советского Союза Н.Х.Хазипова»- «Нижнебардымская школа» Бурова Марина Михайловна , учитель истории и обществознания МАОУ «АСОШ №1» Шалкиева Марина Викторовна , заместитель руководителя МБОУ «Куркинская ООШ» Шашмурина Лариса Юрьевна , заместитель руководителя МАОУ «АСОШ №1» Утева Алена Александровна , учитель истории и обществознания МАОУ «Артинский лицей»
Право	Белоногова Лариса Александровна , заместитель руководителя по УВР МБОУ «Поташкинская СОШ»-председатель комиссии	Чебыкина Юлия Александровна , заместитель руководителя по УВР МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»-секретарь Шашмурина Лариса Юрьевна , заместитель руководителя МАОУ «АСОШ №1» Егорова Эльвира Валентиновна , МАОУ «Манчажская СОШ»
География	Токарева Татьяна Владимировна , руководитель РМО учителей географии-председатель комиссии	Малиновская Любовь Степановна , учитель географии МАОУ «Артинский лицей», секретарь Шевалдина Лариса Николаевна , учитель географии МАОУ «АСОШ №6 им. Героя

		Советского Союза В.А. Шутова» Ефимова Татьяна Александровна , учитель географии МАОУ «Артинский лицей» Мехоношина Людмила Ивановна , учитель географии МАОУ «АСОШ №1»
Биология	Трифорова Ольга Владимировна , руководитель РМО учителей химии и биологии-председатель комиссии	Мелехова Ирина Александровна , учитель химии, биологии МАОУ АГО «Артинская СОШ №6»-секретарь Созонова Наталья Владимировна , учитель биологии МАОУ АГО «АСОШ №1» Другова Светлана Леонидовна , учитель биологии МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» Лаврова Светлана Владимировна , учитель биологии МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» Михалина Дарья Владимировна , учитель МБОУ «Поташкинская СОШ»
Химия	Власова Татьяна Семёновна , директор МАОУ «АСОШ №1»-председатель комиссии	Озорнина Анна Тельмановна , учитель химии МАОУ «Манчажская СОШ»-секретарь Никонова Александра Дмитриевна , учитель химии МАОУ «Артинский лицей»
ОБЗР	Нужин Владимир Анатольевич , руководитель РМО учителей ОБЖ-председатель комиссии	Бахарев Александр Владимирович , педагог-организатор МАОУ «Артинский лицей»-секретарь Кардашин Сергей Иванович , учитель МАОУ «Манчажская СОШ» Меньшиков Сергей Иванович , учитель МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» Чебыкин Анатолий Анатольевич , учитель МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» Мышлянов Сергей Михайлович , учитель МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» Чухарев Василий Владимирович , учитель МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» Чугин Иван Васильевич , учитель МАОУ «Староартинская СОШ» Щапов Михаил Викторович , учитель МАОУ «Артинский лицей» Петров Борис Митрофанович , учитель МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.»
Английский язык	Тарзина Татьяна Валерьевна , руководитель РМО учителей английского языка-председатель комиссии	Спиридович Юлия Рудольфовна , учитель английского языка МАОУ «АСОШ №1»-секретарь Колотова Елена Львовна , учитель английского языка МАОУ «АСОШ №1» Пантелеева Светлана Александровна , учитель английского языка МАОУ «АСОШ

		№6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» Григорьева Ольга Викторовна, учитель английского языка МАОУ «Артинский лицей» Кетова София Андреевна, учитель МАОУ «Манчажская СОШ»
Труд (Технология) (девушки)	Волкова Юлия Николаевна , учитель МАОУ «Манчажская СОШ»-председатель комиссии	Федякова Надежда Федоровна, учитель МАОУ «АСОШ №1»-секретарь Еремеева Галина Александровна, МАОУ «Артинский лицей»
Труд (Технология) (юноши)	Волкова Юлия Николаевна , учитель МАОУ «Манчажская СОШ»-председатель комиссии	Скворцов Константин Александрович, учитель МАОУ «Сажинская СОШ им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»-секретарь Шашмулин Евгений Вячеславович, учитель МАОУ «АСОШ 1» Масальский Сергей Игнатьевич, учитель МАОУ «Артинский лицей» Чугин Иван Васильевич, учитель МАОУ «Староартинская ООШ»
Искусство (МХК)	Русинова Татьяна Викторовна , учитель ИЗО МАОУ «Артинский лицей»-председатель комиссии	Ощепкова Марина Игоревна, учитель ИЗО МАОУ «Манчажская СОШ»-секретарь Истомина Нигина Юрьевна, учитель ИЗО МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»
Физическая культура	Федяков Андрей Анатольевич , руководитель РМО учителей физической культуры-председатель комиссии	Шитова Елена Анатольевна, учитель физической культуры МАОУ «Артинский лицей»-секретарь Мезенцев Андрей Сергеевич, учитель физической культуры МАОУ «Сажинская СОШ» Жеребцов Андрей Сергеевич, учитель физической культуры МАОУ «АСОШ №1» Круглов Валерий Николаевич, учитель физической культуры МАОУ «АСОШ №1» Федотова Ирина Анатольевна, учитель физической культуры МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» Лешин Михаил Иванович, учитель физической культуры МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова» Лысова Ирина Валерьевна, учитель физической культуры МАОУ «Манчажская СОШ» Зырянов Дмитрий Александрович, учитель физической культуры МАОУ «АСОШ №1» Манухин Игорь Викторович, учитель физической культуры МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» Елисеев Денис Алексеевич, учитель МБОУ «Свердловская СОШ им. Героя Советского Союза Мякишева И.С.» Ахмадиев Алексей Васильевич, учитель

		МАОУ «Артинский лицей» Кузнецов Алексей Михайлович, учитель филиала МАОУ «Артинский лицей» устье Малышев Михаил Валерьянович , учитель филиал МБОУ «Поташкинская СОШ»-«Березовская ООШ» Шутов Сергей Анатольевич , учитель МБОУ «Куркинская ООШ» Чащихин Александр Сергеевич , учитель МАОУ «Староартинская СОШ» Балашов Александр Александрович , учитель МАОУ «Азигуловская школа им. Героя Советского Союза Н.Х.Хазипова»
Экология	Токарева Татьяна Владимировна , руководитель РМО учителей географии-председатель комиссии	Шевалдина Лариса Николаевна , учитель географии МАОУ АГО «Артинская СОШ№6» Малиновская Любовь Степановна , учитель географии МАОУ «Артинский лицей»
Экономика	Шашмурина Лариса Лариса Юрьевна , руководитель РМО учителей истории и обществознания-председатель комиссии	Сташкина Светлана Сергеевна , учитель МАОУ «АСОШ №1» Чебыкина Юлия Александровна , учитель МАОУ «АСОШ №6 им. Героя Советского Союза В.А. Шутова»-секретарь

Приложение 5

Сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик
выполненных олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской
олимпиады

Расшифровка	Сроки
Олимпиадных заданий	В 15:00 в день, предшествующий проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету В 14:00 в субботу, при проведении муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в понедельник
Критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ	В 14:00 в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету

Приложение 6

Процедура регистрации участников муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся

6–11 классов, набравшие на школьном этапе необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады по 19 общеобразовательным предметам проводится в очном формате на базе общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися.

Информация о распределении участников муниципального этапа олимпиады по площадкам проведения вносится ответственными лицами в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Регистрация участников в день проведения муниципального этапа олимпиады проводится организаторами в аудиториях на базе общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися.

Ответственный в общеобразовательной организации заранее подготавливает лист регистрации участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со списком участников, проводит регистрацию, перед началом выполнения олимпиадных заданий выдает каждому участнику персональный бланк с шифрованием в соответствии с учетной записью в РБДО.

Приложение 7

Процедура показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету ответственные в общеобразовательных организациях сканируют и загружают на сайт <https://vsoshlk.irro.ru> выполненные олимпиадные работы.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, полученным на школьном этапе олимпиады.

Видеоразборы заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте <https://zsfond.ru/vsosh/municipal/> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

Приложение 8

Процедура рассмотрения апелляций участников муниципального этапа

олимпиады

Участники муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляции о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием технологической платформы <https://vsosh.irro.ru> в личных кабинетах участников во вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения муниципального этапа олимпиады.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. При очном проведении организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор муниципального этапа олимпиады определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график и информирует об этом участников.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляция по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Квоты победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по каждому
общеобразовательному предмету

Статусы	Квоты	
Победитель	Участники, набравшие от 75 % до 100% от максимально возможного количества баллов	Суммарно не должно превышать 8% от общего числа участников муниципального этапа
Призер	Участники, набравшие от 50 % до 75% от максимально возможного количества баллов	Суммарно не более 45 % от количества участников в каждой параллели классов / группам параллелей

Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся учителем по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом МОПО СО, с использованием технических средств общеобразовательной организации. Единое время начала - 10:00.

Заранее необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с утвержденными требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

Перед началом проведения олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо при входе в общеобразовательную организацию провести термометрию участников олимпиады, в случае если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то необходимо незамедлительно изолировать участника.

При организации рассадки обучающихся необходимо обеспечить дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной схемы по 1 человеку за партой.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо до начала олимпиады по общеобразовательному предмету:

- получить посредством РБДО и тиражировать стандартизированные бланки для выполнения олимпиадной работы;
- подготовить черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;
- подготовить и проверить исправность технического оборудования (при необходимости);
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;
- провести регистрацию участников;
- произвести рассадку участников посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;
- следить за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

- перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся;
- о времени выполнения олимпиадных заданий;
- о правилах оформления стандартизированных бланков для выполнения олимпиадной работы (далее - бланки): в каждый внесен индивидуальный код участника, запрещается выполнение олимпиадных заданий под чужим кодом, использование в оформлении фамилию, имя, отчество либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника);
- о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях;
- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- о времени и месте ознакомления с результатами;
- выдать каждому участнику бланк, листы для черновиков со штампом общеобразовательной организации;
- объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске;
- следить за порядком в аудитории;
- за 15 и 5 минут до окончания - напомнить о времени окончания;
- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения Порядка, утвержденных требований по общеобразовательному предмету;
- составить акт об удалении участника;
- обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями;
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах бланков;
- передать бланки с выполненными олимпиадными заданиями ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Организатору в аудитории запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады и занять свое место дежурства;
- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники! Сегодня, (дата) во всех школах Свердловской области проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения олимпиады, выполнять утвержденные требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по (общеобразовательному предмету) и указания организаторов.

Во время выполнения олимпиадных заданий участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

- При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями (при выполнении на бумажных носителях). Черновики жюри не проверяются и не оцениваются.

Результаты выполнения олимпиадных заданий будут оглашены (указать место, время).

После оглашения результатов в случае несогласия с выставленными баллами вы можете подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин. Апелляция подается (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения заданий у вас есть минут. За 15 и 5 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Персональные данные (фамилия, имя, отчество) указывать в стандартизированном бланке для выполнения олимпиадных заданий (далее - бланк) запрещается.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения: (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения: (объявить время и зафиксировать на доске).

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

- За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:
- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.
- За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:
- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.
- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки.

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Организатор в аудитории осуществляет сбор бланков, черновиков с рабочих мест участников в организованном порядке.

Акт о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка
при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

Дата, время проведения олимпиады	
Общеобразовательный предмет	
Наименование общеобразовательной организации	
Класс	
Формат проведения	<i>теоретический тур / практический тур</i>
Форма общественного наблюдения	<i>с очным присутствием / дистанционно с применением ИКТ</i>
Выявленные нарушения	

Общественный наблюдатель _____

Ознакомлены:

Представитель организатора муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации _____

Руководитель общеобразовательной организации _____

« » _____ 2025 г.

Аналитический отчет жюри муниципального этапа о результатах выполнения олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников

Общеобразовательный предмет

1. Данные об участниках.

Параллель выполнения заданий	Общее количество участников, чел.	Количество победителей, чел.		Количество призеров, чел.	
		чел.	% от количества участников	чел.	% от количества участников
7 класс					
8 класс					
9 класс					
10 класс					
11 класс					
Итого					

2. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий.

Параллель выполнения заданий	Средний % выполнения заданий (уровень сложности)	Наибольшее количество баллов в % от макс. балла (уровень решаемости)	Типовые ошибки/затруднения (с указанием % участников, их допустивших)
7 класс			
8 класс			
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри:

Секретарь жюри:

«___» _____ 2025 г.