

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «5» сентября 2025 года № 195-од
Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Артинском муниципальном округе
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями от 18.02.2025) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», от 05.09.2025 № 451-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году с 11 сентября по 24 октября 2025 года (далее - школьный этап олимпиады), в соответствии с организационно-технологической моделью:

1.1. для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы):

- по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе vsosh.irtro.ru Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее - платформа ГАОУ ДПО СО «ИРО»);

- по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус.Курсы») в информационно-коммуникационной сети Интернет;

1.2. для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (4 класс):

- по 1 общеобразовательному предмету (русский язык) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- по 1 общеобразовательному предмету (математика) на платформе «Сириус.Курсы»;

1.3. по общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий), технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) в два тура - онлайн-тур и практический тур;

- по общеобразовательному предмету литература - в один очный тур.

2. Организовать проведение школьного этапа олимпиады:

- на базе общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися с использованием технических средств общеобразовательных организаций или дома, в зависимости от технической возможности, с использованием собственных технических средств обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей), эпидемиологической ситуацией или других объективных причин;

- в соответствии с Порядком проведения олимпиады (далее - Порядок), нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады (далее - санитарно-эпидемиологические требования).

3. Определить ответственным за организацию и проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады, ответственным за размещение информации в региональной базе данных (РБДО) на уровне муниципалитета Зыкову Марину Петровну, методиста муниципального казенного учреждения «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее - МКУ «КЦССО»)

4. Установить целевой показатель охвата участников школьного этапа олимпиады в Артинском муниципальном округе не менее 80% от количества обучающихся 4-11 классов общеобразовательных организаций.

5. Организовать работу горячей линии в период проведения школьного этапа олимпиады по телефону: 8-34391-2-11-97

6. Утвердить:

- график проведения школьного этапа олимпиады (Приложение № 1);

- состав организационного комитета школьного этапа олимпиады (приложение 2);

- состав жюри и апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение 3);

- квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 4);

- форму итогового протокола школьного этапа олимпиады (приложение 5);

- организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (далее - модель олимпиады);

- требования к проведению школьного этапа олимпиады, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

7. Ответственному за организацию и проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады Зыковой М.П. обеспечить:

- организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и моделью олимпиады;

- координацию деятельности с образовательными организациями Артинского МО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение»;

- подготовку и оперативное размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2025/2026» на сайте Управления образования ААМО <https://artiuo.profiedu.ru/>;

- проведение совещания по вопросам организации школьного этапа олимпиады организационного комитета в срок не позднее 11 сентября 2025 года;

- подготовку и выдачу удостоверений общественным наблюдателям в срок до начала проведения школьного этапа олимпиады;

- информирование руководителей общеобразовательных организаций по организационным вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получению кодов доступа / учетных записей;

- осуществление контроля за внесением общеобразовательными организациями информации об участниках школьного этапа олимпиады и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;

- обобщение результатов олимпиады в общеобразовательных организациях, формирование рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников Олимпиады;

- мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу размещения информации о проведении школьного этапа олимпиады, протоколов жюри по каждому общеобразовательному предмету;

- выезды в общеобразовательные организации для оказания методического сопровождения по созданию объективных организационных условий проведения школьного этапа олимпиады;

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. создать качественные организационные условия проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, утвержденными требованиями и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

8.2. назначить приказом по общеобразовательной организации:

- ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;

- ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов заданий очного тура школьного этапа олимпиады;

- ответственного за внесение информации об участниках всероссийской олимпиады школьников и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;

- организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения школьного этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время

проведения школьного этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнение Порядка проведения олимпиады;

8.3. обеспечить:

- информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке, утвержденных требованиях, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, порядке подачи и проведения апелляций с оформлением протоколов под роспись;
- размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, о Порядке и утвержденных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- сбор и хранение в течение одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады; согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;
- составление списков участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия;
- составление расписания для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательных организаций;
- техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады;
- принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети «Интернет» для проведения школьного этапа олимпиады;
- объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций;
- получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;
- тиражирование материалов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады (при необходимости);
- получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады и выдачу кодов доступа / учетных записей участникам школьного этапа олимпиады;
- проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с инструкциями;
- организацию работы общественных наблюдателей при проведении очных туров школьного этапа;

- качественные условия для работы общественных наблюдателей, жюри, апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады;

- организацию работы жюри по проведению анализа олимпиадных заданий и их решений, показу участникам выполненных олимпиадных работ, а также работы апелляционных комиссий с использованием видеофиксации в случаях, предусмотренных Порядком;

- прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение двух календарных дней после публикации результатов;

- хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года;

- оформление грамот и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

9. Жюри школьного этапа олимпиады обеспечить:

- оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;

- передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;

- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по 18 общеобразовательным предметам;

10. Апелляционным комиссиям школьного этапа олимпиады обеспечить:

- принятие и рассмотрение апелляций с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

- оперативное информирование участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

11. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Желтышеву Ирину Викторовну.

Начальник Управления образования

Администрации Артинского муниципального округа



Е.А. Спешилова