

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Староартинская средняя общеобразовательная школа»  
623355, Российская Федерация, Свердловская область, Артинский район, с. Старые Арти, ул. Ленина, 81, тел./факс: 8(34391)6-23-84, E-mail: [shkol-st-  
arti@mail.ru](mailto:shkol-st-arti@mail.ru)

**Комплексный план мероприятий  
по реализации профориентационного минимума в МАОУ "Староартинская СОШ"**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки реализации    | Исполнители                 |
|---|--|---------------------|-----------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности в МАОУ "Староартинская СОШ"</b>   |  |                     |                             |
| 1.1   | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МАОУ "Староартинская СОШ"   | Июль-август 2023 г. | Заместитель директора по ВР |
| 1.2   | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации включение соответствующих полномочий в их функционал  | Июль-август 2023 г. | Заместитель директора по ВР |
| 1.3   | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, ученического актива, родительской общественности) | Июль-август 2023 г. | Заместитель директора по ВР |
| 1.4   | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)   | 3 квартал 2023 г.   | Заместитель директора по ВР |
| <b>2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума</b> |  |                     |                             |
| 2.1   | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»  | ежегодно            | Заместитель директора по ВР |
| 2.2   | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОрия»)  | ежегодно            | Заместитель директора по ВР |

|  |  |                          |   |
|--|--|--------------------------|---|
| 2.3  | Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов                               | ежегодно                 | Заместитель директора по ВР                           |
| 2.4  | Разработка и реализация курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ                        | ежегодно                 | Заместитель директора по ВР                           |
| 2.5  | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач                       | ежегодно                 | Заместитель директора по ВР                           |
| 2.6  | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»       | ежеквартально            | Заместитель директора по ВР                           |
| 2.7  | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях др.                              | ежемесячно               | Заместитель директора по ВР                           |
| 2.8  | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»              | ежегодно<br>2,4 кварталы | Заместитель директора по ВР                           |
| 2.9  | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий   | ежегодно<br>1-4 кварталы | Заместитель директора по ВР                           |
| 2.10   | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период  | ежегодно                 | Начальник ЛДП   |
| 2.11   | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)                                    | ежемесячно               | Заместитель директора по ВР                           |
| <b>3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума</b> |  |                          |   |
| 3.1  | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума   | июль-август 2023 г.      | Директор, Заместитель директора по ВР                 |
| 3.2  | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы                    | ежегодно                 | Заместитель директора по ВР, УВР, учителя-предметники |
| 3.3  | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года  | Заместитель директора по УВР                          |
| 3.4  | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»                                     | в течение учебного года  | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники     |

|  |  |                          |   |
|--|--|--------------------------|---|
| 3.5  | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума  | ежегодно                 | Заместитель директора по ВР                           |
| 3.6  | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике  | ежегодно<br>1,3 кварталы | Заместитель директора по ВР,<br>классные руководители |
| <b>4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b> |  |                          |   |
| 4.1  | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)                       | 2023 г.                  | Директор  |
| 4.2  | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно                 | Директор  |
| <b>5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума</b>   |  |                          |   |
| 5.1  | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы  | 3 квартал 2023 г.        | Ответственный за сайт ОО                              |
| 5.2  | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях  | ежемесячно               | Заместитель директора по ВР                           |

Директор МАОУ «Староартинская СОШ»



Л.Г.Бузмакова