

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 14 от 26.06.2023

Бузмакова Любовь Григорьевна  
Утверждено  
Приказом директора  
МАОУ «Староартинская СОШ»  
№ 119 -од от 26.06.2023

Подписан: Бузмакова Любовь Григорьевна  
DN: CN=Бузмакова Любовь Григорьевна, SN=Бузмакова, G=Любовь Григорьевна, E=lbuzmakova@yandex.ru, OU=ИДН:000019306, O=СМИРС-01090919306, OU=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СТАРОАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Т=Директор, L=Старые Арти, S=Свердловская область, СОШ  
Основание: и под твер ж д е н  
документ  
Местоположение:  
Дата: 2023-02-15 16:38:34

## Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Староартинская СОШ»

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников структурного подразделения МАОУ «Староартинская СОШ» детский сад с. Старые Арти и филиала МАОУ «Староартинская СОШ» детский сад «Родничок» деревни Пантелейково (далее – Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236 (ред. от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Устава образовательной организации.
2. Настоящие Правила приема определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурного подразделения МАОУ «Староартинская СОШ» детский сад с. Старые Арти и филиал «МАОУ «Староартинская СОШ» детский сад «Родничок» деревни Пантелейково(далее – образовательная организация), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 и настоящими правилами.
4. В образовательную организацию принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в Артинском городском округе на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория). Преимущественное право на зачисление в образовательную организацию имеют дети, братья и сестры которых уже посещают образовательную организацию
5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.
6. МАОУ «Староартинская СОШ» размещает на своем информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации приказ Управления образования Администрации Артинского городского округа (далее - Управление образования) о закреплении конкретных территорий за образовательной организацией не позднее 1 апреля текущего года.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления - Управления образования Администрации Артинского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Управление образования Администрации Артинского городского округа предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

следующую информацию:

- 1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариях к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальные образовательные организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальную образовательную организацию; 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

9. Документы о приеме подаются в структурное подразделение МАОУ «Староартинская СОШ» детский сад села Старые Арти и филиал МАОУ «Староартинская СОШ» - детский сад «Родничок» деревни Пантелейково, если в нее получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Направление и прием в структурное подразделение МАОУ «Староартинская СОШ» детский сад с. Старые Арти и филиал МАОУ «Староартинская СОШ» - детский сад «Родничок» деревни Пантелейково осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

11. Заявление для направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Артинского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

12. Заявление о приеме представляется в структурное подразделение МАОУ «Староартинская СОШ» детский сад села Старые Арти и филиал МАОУ «Староартинская СОШ» - детский сад «Родничок» деревни Пантелейково на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления размещена на официальном сайте МАОУ «Староартинская СОШ».

13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ";
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 7) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей не допускается.

15. При приеме образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Правилами внутреннего распорядка воспитанников), с постановлением Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями. Указанная обязанность образовательной организации считается исполненной при условии размещения соответствующих документов, локальных правовых актов, образовательных программ на официальном сайте образовательной организации и ее информационных стендах по месту нахождения образовательной организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о приеме и копии документов регистрируются уполномоченным руководителем образовательной организации должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

18. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются:

- реквизиты приказа;
- наименование возрастной группы;
- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## **1. Список категории граждан, имеющих внеочередное право на зачисление в образовательные организации**

1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

## **2. Список категории граждан, имеющих первоочередное право на зачисление в образовательные организации**

1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Директору  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Староартинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Бузмаковой Любви Григорьевне  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Регистрационный № заявления: \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в структурное подразделение МАОУ «Староартинская средняя общеобразовательная  
школа» - детский сад с. Старые Арти/ филиал МАОУ «Староартинская СОШ» - детский  
сад «Родничок» деревни Пантелейково**

Прошу принять моего  
ребенка: \_\_\_\_\_,

ФИО поступающего ребенка полностью (отчество – при наличии)  
дата рождения: \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении ребенка: серия  
№ \_\_\_\_\_,  
число, месяц, год рождения

кем выдано \_\_\_\_\_ дата выдачи

\_\_\_\_\_,  
место рождения:

\_\_\_\_\_,  
адрес места жительства ребенка: (индекс)

\_\_\_\_\_ нужно подчеркнуть; место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

—  
в структурное подразделение МАОУ «Староартинская СОШ» - детский сад с. Старые Арти/  
филиал МАОУ «Староартинская СОШ» - детский сад «Родничок» деревни Пантелейково на  
обучение по программе дошкольного образования

Дата приема на обучение по программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

**Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе *русского языка* как родного языка:**

- да;
- нет;
- язык народов РФ \_\_\_\_\_;

**Сведения о потребности в обучении ребенка:**

- по Образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

**Сведения о направленности дошкольной группы:**

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность;

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:**

- 10,5 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания.

**Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:**

**Мать:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем, когда)

Адрес места  
жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, \_\_\_\_\_ контактный телефон  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(продолжение на обороте)

**Отец:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем, когда)

Адрес места  
жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, \_\_\_\_\_ контактный телефон  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сведения о наличии права семьи на специальные меры поддержки (гарантии)**

\_\_\_\_\_ (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу, срок ее действия)

**Сведения о наличии у ребенка братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся МАОУ «Староартинская СОШ» / филиал МАОУ «Староартинская СОШ» - детский сад «Родничок» деревни Пантелейково, (указываются Ф.И.О. братьев и (или) сестер).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МАОУ «Староартинская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ «Староартинская СОШ») \_\_\_\_\_/

(роспись / инициалы и фамилия )

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Староартинская СОШ» \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

(роспись / инициалы и фамилия )

К заявлению о приёме прилагаю следующие документы:

№ п.п.	Наименование представленного документа	Отметка о сдаче
1	Копия паспорта (документа удостоверяющего личность)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка	

