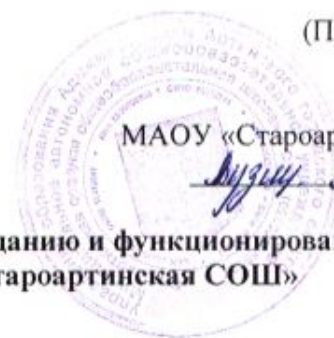


(Приложение №1)

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор  
MAOU «Староартинская СОШ»

*Вузич Вузичков И.С.*

**План мероприятий «дорожная карта» по созданию и функционированию центра детских инициатив MAOU «Староартинская СОШ»**

№п /п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проектного зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		20.08.2022
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя Центра ЦДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	15.08.2022
1.3.	Проведение открытого голосования за название ЦДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебных, воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь 2022

1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану ЦДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.11.2022
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года