

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Староартинская СОШ»
_____ Л. Г. Бужмакова
Приказ № 224-од от «30» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога, реализующего программы ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 об утверждении «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 Января 2019 года, Положением о структурном подразделении МАОУ «Староартинская СОШ» – детский сад с. Старые Арти и Положением о филиале МАОУ «Староартинская СОШ» – детский сад «Родничок д. Пантелейково».

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранения в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ структурного подразделения и филиала МАОУ «Староартинская СОШ» (далее – ДОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками ДОУ на основе следующих документов:

– с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8.12.2020 г.;

– «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– учебно-методического комплекта, рекомендованного примерной общеобразовательной программой дошкольного образования и выбранных парциальных программ;

– основной общеобразовательной программ – образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения и филиала МАОУ «Староартинская СОШ» соответственно.

– авторских программ и методик.

1.7. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

1.8. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в ДОУ.

1.9. Воспитатели ДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Музыкальный руководитель разрабатывает одну рабочую программу для всех возрастов с учетом контингента воспитанников.

1.10. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного модуля осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.11. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.12. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя ДОУ/заведующего филиалом ДОУ.

1.13. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.14. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели, функции и задачи рабочей программы

2.1. **Цель рабочей программы педагога** – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие **функции**:

– нормативная – программа является документом, обязательным для исполнения в полном объеме (подлежит контролю);

– целеполагающая – программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

– информирующая – позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности реализации образовательной программы;

– методическая – определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии;

– организационная – определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения.

2.3. **Задачи** рабочей программы:

– дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного модуля;

– определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ДООУ и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, музыкального руководителя и воспитанников ДООУ в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми могут овладеть воспитанники ДООУ;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников ДООУ, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- описывает особенности применения современных образовательных технологий при реализации (конкретного модуля) образовательной программы ДООУ.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. **Титульный лист**, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания

I. Целевой раздел (обязательная часть):

- Пояснительная записка, поясняющая актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке указывается нормативно-правовая база.
- Цели и задачи реализации пяти образовательных областей (модулей).
- Принципы и подходы к реализации пяти образовательных областей (модулей).
- Значимые для реализации целей и задач пяти образовательных областей (модулей) характеристики на разных возрастных этапах раннего и дошкольного возраста.
- Планируемые результаты освоения детьми содержания пяти образовательных областей (модулей) (целевые ориентиры образования для конкретного возраста).
- **Целевой раздел** (части программы, формируемой участниками образовательных отношений).

II. Содержательный раздел программы (обязательная часть):

- Описание особенностей образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка группы, представленными в пяти образовательных областях (модулях): «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» в обязательной части программы в соответствии с образовательной программой и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др.
- Вариативные формы, способы, методы и средства реализации образовательных областей (модулей) на разных возрастных этапах раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- Способы и направления поддержки детской инициативы (в том числе проектная деятельность).

– Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников (раскрывается специфика национальных, социокультурных условий, социальный портрет группы, перспективный план взаимодействия с родителями).

– Описание образовательной деятельности по коррекционно-развивающей работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и с особыми образовательными потребностями.

– Иные характеристики содержания рабочей программы, наиболее существенные для реализации образовательной программы.

– **Содержательный раздел** (части программы, формируемой участниками образовательных отношений).

III. Организационный раздел (обязательная часть):

– Материально-техническое обеспечение группы.

– Методические материалы и средства обучения и воспитания (описывается программно-методическое обеспечение образовательного процесса по пяти образовательным областям (модулям). Указываются: средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; список методической литературы должен содержать полные выходные данные литературы; перечень обучающих справочно-информационных и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

– Распорядок и режим дня.

– Учебный план.

– Расписание НОД.

– План физкультурно-оздоровительной работы.

– Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий (с включением культурно-досуговой деятельности).

– Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатается с использованием шрифта Times New Roman, шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта до 10), интервал 1,0, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений (см. приложение №1). На титульном листе отражается следующая информация:

– наименование образовательной организации;

– грифы рассмотрения и утверждения рабочей программы;

– фамилию, имя, отчество педагогов, составивших рабочую программу;

– название дисциплины (модуля), для изучения которого написана программа;

– указание возрастной группы, в которой реализуется программа;

– год составления программы.

Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

4.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом Директора МАОУ «Староартинская СОШ» после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

5.2. Рабочая программа рассматривается на методическом совете школы.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, старший воспитатель или заведующий филиалом накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Утверждается рабочая программа Директором МАОУ «Староартинская СОШ» не позднее 01 сентября текущего учебного года.

5.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением МАОУ «Староартинская СОШ» «О внутреннем (должностном) контроле.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя.

6.3. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя и заведующего филиалом.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Оригиналы рабочих программ, утвержденные Директором МАОУ «Староартинская СОШ», хранятся в методическом кабинете ДОУ у старшего воспитателя или заведующего филиалом.

5.7. Копии программ находятся на руках воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

7.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

7.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

7.4. Рабочие программы (на бумажном и электронных носителях) сдаются старшему воспитателю или заведующему филиала перед началом учебного года - до 15 августа.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в рабочие программы

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающими процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники ДОУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершить его по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

8.3. Основания для внесения изменений в рабочие программы:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации учреждения;

8.4. По решению педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно-тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников ДОУ могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года в виде корректировки.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом структурного подразделения и филиала, принимается на

Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие приказом Директора МАОУ «Староартинская СОШ»).

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о разработке рабочей программы педагогов ДОО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о рабочей программе педагога,
реализующего программы ФГОС ДО
«Титульный лист и содержание программы»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Староартинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
метод. совета
протокол № _____
от _____ 202_ г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Староартинская СОШ»
_____ Л. Г. Бузмакова
пр. № ___ от _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по освоению
основной общеобразовательной программы –
образовательной программы дошкольного образования
в группе общеразвивающей направленности
с детьми старшего дошкольного возраста
(с 5 до 6 лет)

Воспитатель:
Рябухина Татьяна Анатольевна
Агейкина Наталья Валерьевна

2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	
1.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ.....	
1.1.1. Пояснительная записка.....	
1.1.2. Цели и задачи реализации пяти образовательных областей (модулей).....	
1.1.3. Принципы и подходы к реализации пяти образовательных областей (модулей).....	
1.1.4. Значимые для реализации целей и задач пяти образовательных областей (модулей) характеристики на разных возрастных этапах дошкольного возраста.....	
1.1.5. Планируемые результаты освоения детьми содержания пяти образовательных областей (модулей).....	
1.2. ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	
2.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	
2.1.1. Описание особенностей образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (модулях) с детьми шестого года жизни.....	
2.1.1.1. Модуль № 1 образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».....	
2.1.1.2. Модуль № 2 образовательной области «Познавательное развитие».....	
2.1.1.3. Модуль № 3 образовательной области «Речевое развитие».....	
2.1.1.4. Модуль № 4 образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».....	
2.1.1.5. Модуль № 5 образовательной области «Физическая культура».....	
2.1.1.6. Игра как особое пространство развития ребенка от пяти до шести лет.....	
2.1.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации образовательных областей (модулей) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.....	
2.1.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.....	
2.1.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.....	
2.1.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.....	
2.1.6. Описание образовательной деятельности по коррекционно-развивающей работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и с особыми образовательными потребностями.....	
2.1.7. Иные характеристики содержания рабочей программы, наиболее существенные для реализации образовательной программы.....	
2.2. ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
3.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ.....	
3.1.1. Материально-техническое обеспечение группы.....	
3.1.2. Методические материалы и средства обучения и воспитания.....	
3.1.3. Распорядок и режим дня.....	
3.1.4. Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий.....	
3.1.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.....	
3.2. ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	