

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Староартинская СОШ»
Бузмакова Л.Г.
приказ № 444-а от 2.04 2021

Инструкция ответственного школы при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий

1. Общие положения

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех служб по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. организациях, деятельность которых напрямую не связана с предоставлением услуг инвалидам. Основные категории инвалидов, нуждающиеся в ситуационной помощи:

- Код «В» - инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников МАОУ «Староартинская СОШ»);
- Код «С» - инвалид слабовидящий, ограничен в ориентации (нуждается в помощи сопровождении) сотрудников школы.
- Код «М» - инвалид слабослышающий (при формальных взаимоотношениях в школе нуждается в услугах сотрудника школы, при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам школы необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в школе оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в школу инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:

1. Выделение на стоянке школы специального парковочного места для автотранспорта инвалидов;
2. Оборудование школы элементами доступности (пандус, поручни и другие)
3. Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;
4. Наличие наружной информации о доступности учреждения.

2. Действия сотрудников школы при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

При посещении инвалидом школы сотрудник сопровождает его при входе и выходе из школы, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

2.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В».

Охранник передает ответственному школы за сопровождением инвалидов по территории ОО информацию о прибытии инвалида к входу ОО.

Ответственный, при посещении инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях);

- выходит на улицу, открывает входные двери;

- оказывает помощь при входе в здание;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- сообщает директору, зам. директора по УВР или зам. дир. по ВР о посещении школы инвалидом с ограничением передвижения;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- оказывает помощь при выходе из школы;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- оказывает помощь при одевании;

2.2.Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»

Ответственный

- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе на территорию ОО);
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание школы;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- сообщает директору, зам. директора по УВР или зам. директора по ВР о посещении школы слабовидящим инвалидом;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- берет инвалида под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из школы;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;

2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М».

При посещении школы слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе. Во время пребывания инвалида в школе сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы школы, оказывая услуги по сурдопереводу. При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник школы знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах при помощи переписки на бумажном носителе. Для этого ответственный должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом. При сопровождении инвалида сурдопереводчиком ответственный при общении с инвалидами обращается непосредственно к инвалиду, а не сурдопереводчику.

Ответственный

- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет при помощи переписки на бумажном носителе по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид школу;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

- сопровождает слабослышащего инвалида по месту назначения (до кабинета);
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- оказывает помощь при ориентации в здании школы;
- по окончании посещения школы слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до гардероба и выхода из ОО.