

## ПРИКАЗ

От 06.07.2020г

№124-ОД

### « Об охране труда и соблюдений правил ТБ»

В соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в РФ от 17.07.1999г №181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

приказываю:

1. Назначить ответственными за ОТ и соблюдений правил ТБ директора школы Бузмакову Л.Г.
2. Создать комиссию по ОТ и соблюдению правил ТБ в составе:
  - Чебыкина Л.А., специалист по ОТ, председатель комиссии;
  - Искорцев А.Н., зам.директора по АХР, член комиссии;
  - Агейкина Н.В., старший воспитатель структурного подразделения МКОУ «Староартинская СОШ» детский сад с.Старые Арти, член комиссии.
3. Комиссии по От и ТБ:
  - Разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований ОТ, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
  - Разработать проверку условий и ОТ на рабочих местах 2 раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Бритвину С.В., за:
  - Организацию работы по соблюдению в ОП норм и правил в ОТ;
  - Обеспечение контроля за безопасность приборов и ТСО;
  - Организацию разработки и периодический осмотр инструкций по ОТ, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
  - Контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
  - Проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учетных приборов, мебели, хим.реактивов;
  - Выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
  - Ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».
5. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР, Баранникову Е.Г., за:

- Организацию воспитательной работы , общественного полезного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами ОТ;
  - Контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности в школе или при выполнении учащимися работ вне школы;
  - Организация с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и т.д.;
  - Контроль за ведением «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися произошедшие во внеурочное время.
6. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР, Искорцева А.Н., за:
- Обеспечение соблюдения требований ОТ, при эксплуатации основного здания и хоз. построек, технологического и энергетического оборудования;
  - Осуществление их периодического осмотра и организация текущего ремонта;
  - Организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
  - Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
  - Обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;
  - Организацию разработки инструкций по ОТ по видам работ для технического персонала не реже 1 раза в 5 лет;
  - Организацию обучения, проведения инструктажа при приеме на работу технического персонала и записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.
7. Возложить ответственность на зав.кабинетами:
- Искорцева С.А.- кабинет физики;
  - Паначева Н.П. – кабинет информатики;
  - Панова Е.О. – кабинет химии;
  - Чугин И.В. – мастерские;
  - Редких Г.В. – кабинет обслуживающего труда;
  - Чащихин А.С. – спортзал, а также на руководителей секций, кружков, за:
  - Организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- Недопущение занятий в непригодных помещениях;
- Разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) , инструкций по ОТ и предоставлении их на подпись руководителю школы;
- Контроль за наличием противопожарного оборудования, мед.средств и средств индивидуальной защиты, за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- Проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по ОТ и безопасности труда»
- Доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся;
- Доведение до сведения руководителя (о всех недостатках) и профкому о каждом несчастном случае с учащимися, или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- Несчастные случаи произошедшие во время ОП в результате нарушения норм и правил ОТ.

8. Возложить на учителей, классных руководителей за:

- Безопасное ведение ОП;
- Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- Проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- Организация по изучению учащимися правил по ОТ, ДД, поведения в быту, на воде и т.д.;
- Сохранение жизни и здоровья обучающихся во время ОП;
- Осуществление контроля за соблюдением правил по ОТ.

9. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Чугина И.В., за:

- Обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности при проведении ОП;
- Участие в планировании мероприятий по охране здоровья и жизни учащихся и работников;
- Взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Разработку плана ГО учреждения, проведения занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- Проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, антитеррористической деятельности;

- Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и учащимися (по вопросам безопасности жизнедеятельности);

Учитель имеет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время ОП.

10. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- Оформить на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- Контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников;
- Обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОГ; государственного надзора, СЭС, пожарнадзора;
- Немедленное сообщение о любом несчастном случае вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызывающих несчастный случай;
- Утверждение инструкций по ОТ по согласованию с профсоюзным комитетом;
- Проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- Нести профессиональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий ОП.

11. Поручить ответственному за ОТ Чебыкиной Л.А. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах, «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»

Директор школы:

Л.Г.Бузмакова

С приказом ознакомлены: