

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 21.05.2020

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Староартинская СОШ»
№79-од от 21.05.2020

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНФРАСТРУКТУРОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ « СТАРОАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила пользования инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) МАОУ «Староартинская СОШ». Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.
3. К основным спортивным и социальным объектам МАОУ «Староартинская СОШ» относятся: Объекты спортивного назначения: спортивный зал; футбольное поле / поле для мини футбола; беговая дорожка. Объекты культурного назначения: библиотека; музей; актовый зал.

II. Правила пользования объектами спортивного назначения:

- 2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.
- 2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.
- 2.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:
 - 2.5.2 Во время, отведенное в расписании занятий;
 - 2.5.3 По специальному расписанию, утвержденному директором образовательной организации.
- 2.6. Доступ обучающихся к футбольному полю / полю для мини футбола, беговой дорожке, осуществляется без ограничений.
- 2.7. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 2.8. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 2.9. Во время посещений спортивного зала, футбольного поля / поля для мини футбола, беговой дорожки учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную

- форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 2.10. Обучающимся запрещается пользоваться спортзалом, без разрешения учителя.
- 2.11. В спортзале, футбольном поле / поле для мини футбола, беговой дорожке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.
- 2.12. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.
- 2.13. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.
- 2.14. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 2.15. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

III. Правила пользования объектами культурного назначения

3.1. Задачами объектов культуры является:

3.1.1. Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

3.1.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Свердловской области и Артинского района.

3.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

3.1.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

3.2. График работы актового зала, музея, библиотеки утверждается директором образовательной организации.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов, библиотекаря).

3.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.5. Порядок пользования библиотекой:

3.5.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники образовательной организации. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

3.5.2. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

3.6. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

3.6.1. Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.

3.6.2. Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы.

3.6.3. Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.

3.6.4. Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

3.6.5. Использовать каталоги и картотеки.

3.6.6. Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
3.6.7. Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

3.6.8. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3.7. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательной организации отмечают в библиотеке свой обходной лист.

3.8. Порядок пользования читальным залом:

3.8.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

3.8.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

3.8.3. Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

3.9. Порядок пользования медиатекой:

3.9.1. За каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки.

3.9.2. Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости.

3.9.3. Все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.

3.9.4. В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

3.10. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

3.10.1. Бесконтрольное посещение Интернета;

3.10.2. Играть в компьютерные игры;

3.11. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

3.11.1. Обучающиеся образовательной организации и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

3.11.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

3.11.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

3.11.4. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

3.12. Правила пользования школьным музеем.

3.12.1. В школьном музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором школы.

3.12.2. Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников.

3.12.3. Пользователи не могут получить на дом из фонда музея копии документов, экспонаты.

3.13. Пользователи музея обязаны:

3.13.1. Соблюдать правила пользования музеем.

- 3.13.2. Бережно относиться к экспонатам.
- 3.13.3. Поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея.
- 3.13.4. Пользоваться ценными и справочными материалами только в музее.
- 3.15. Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.
- 3.16. Экскурсионная деятельность в музее осуществляется заведующей музея.
- 3.17. Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения сотрудника музея.
- 3.18. Посетителям музея запрещается:
 - 3.18.1. Проносить в залы большие сумки, пакеты пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества.
 - 3.18.2. Проходить в музей с животными.
 - 3.18.3. Заходить в музей в верхней одежде.
 - 3.18.4. Прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся.
 - 3.18.5. Громко разговаривать, бегать.
 - 3.18.6. Лица, нарушившие установленный порядок могут быть удалены из музея.