

Положение
о филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Староартинская средняя общеобразовательная школа»
- детский сад «Родничок» д.Пантелейково

1. Общие положения.

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Староартинская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Родничок» д.Пантелейково это обособленное подразделение МАОУ «Староартинская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал).

Филиал расположен по адресу: 623340 Свердловская область, Артинский район, д. Пантелейково, улица Тополиная, 5а, часть 2.

1.2. Полное наименование Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Староартинская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Родничок» д.Пантелейково

Сокращенное наименование: филиал МАОУ «Староартинская СОШ» - детский сад «Родничок» д.Пантелейково

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Староартинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) и Положением о филиале МАОУ «Староартинская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Родничок» д.Пантелейково, разработанным Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Староартинская средняя общеобразовательная школа», согласованным с учредителем.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.

2.1. Филиал создан в соответствии с приказом Управления образования Администрации Артинского городского округа от 26 февраля 2014 г № 45-од "О реорганизации МКОУ «Староартинская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему МКДОУ детский сад с. Старые Арти и

МКДОУ детский сад «Родничок» д. Пантелейково
2.2. Филиал создан в целях реализации прав граждан на дошкольное образование по месту жительства.

2.3. Филиал имеет учебно-материальную базу, кадровый состав, информационную и социально-бытовую базу для обеспечения образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным организациям.

2.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании Филиала вносятся в Устав Школы.

2.5. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Юридический статус

3.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного директором МАОУ «Староартинская СОШ».

3.2. Ответственность за деятельность филиала несет МАОУ «Староартинская СОШ».

4. Образовательная деятельность филиала.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, образовательная организация (Учреждение).

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом МАОУ «Староартинская СОШ», действующим законодательством.

4.3. Содержание образовательного процесса в группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом филиала.

4.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. В филиал Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Порядок комплектования может быть изменен в зависимости от возраста детей при наличии разновозрастной наполняемости, принятой при расчёте бюджетного финансирования.

4.7. В филиал Учреждения может функционировать до 2 групп:

- средняя группа – 3-5 лет;

- старшая группа – 5-7 лет.

4.8. При приеме детей в филиал администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Основанием для зачисления ребенка в филиал Учреждения является путевка, выданная Управлением образования Администрации Артинского городского округа.

4.10. Прием детей в филиал Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей;

- медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

Прием детей, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем производится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в Учреждении.

4.11. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.12. Тестирование детей при приеме в филиал Учреждения, переводе в следующую возрастную группу не производится.

4.13. Перевод детей в другое образовательное учреждение осуществляется при наличии в нем свободных мест по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.14. Режим работы филиала Учреждения: 5 дней в неделю, с 7-30 до 18.00 (в предпраздничные дни с 7-30 до 16.00).

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные в соответствии с действующим законодательством.

4.15. В зависимости от потребностей населения возможна организация групп кратковременного пребывания детей в филиале Учреждения (от 3 до 5 часов в день). Наполняемость данных групп устанавливается с учетом санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, зависит от наличия условий в структурном подразделении Учреждения и наличия финансирования.

4.16. Медицинское обслуживание детей в пределах должностных обязанностей оказывается медицинскими работниками ГБУЗ СО «Артинская центральная районная больница» в соответствии с договором. Медицинские работники несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.17. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации.

4.18. В филиале Учреждения устанавливается 3-разовое питание воспитанников. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным директором Учреждения, согласованным с ТУ Роспотребнадзора по Свердловской области.

4.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов в филиале Учреждения возлагается на заведующую филиалом.

4.20. Работники филиала Учреждения проходят ежегодное медицинское обследование, которое проводится за счет Учреждения.

4.21. Обучение и воспитание в филиале Учреждения ведется на русском языке

4.22. Образовательная деятельность в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.23. Содержание образовательного процесса в филиале Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с нормативным сроком освоения 5 лет (с 3 месяцев до 7 лет).

4.24. Филиал Учреждения устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, исходя из условий структурного подразделения, содержания основной общеобразовательной программы. Деятельность регламентируется планом образовательной деятельности.

4.25. Учебный год в филиале Учреждения начинается с 1 сентября. В середине года (январь – февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически – оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не осуществляется, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.26. Образовательная нагрузка обучающихся (воспитанников) определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут., в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

4.27. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.28. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей непосредственно образовательная деятельность сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно – эстетическое развитие детей.

4.29. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение целей и задач, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4.30. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

4.31. Организация питания учащихся и воспитанников Филиала осуществляется руководителем Филиала за счет бюджетных средств и родительских взносов.

4.32. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Филиалом.

5. Общее руководство и имущество

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МАОУ «Староартинская СОШ», который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, который назначается директором МАОУ «Староартинская СОШ», подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

5.3. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, оформляются Школой в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5. По обязательствам филиала отвечает МАОУ «Староартинская СОШ» в установленном законодательством порядке.

6. Отчетность филиала

6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

6.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Школы и ее Филиала.

6.3. Школа отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.4. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается Школе.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются путем заключения трудового договора между ОО и работником.

7.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе Трудового Кодекса РФ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год и в соответствии с системой оплаты труда, действующей в Школе.

7.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.