

Принято
Педагогическим советом
№ 9 от 21.05.2020

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Староартинская СОШ»
№ 79 –од от 21.05.2020

Положение
о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не
установлена законом

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Устава МАОУ «Староартинская СОШ»

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МАОУ «Староартинская СОШ», выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для предоставления в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные: - Фамилию, имя учащегося; в каком классе обучается учащийся; и в какой школе обучается учащийся.

2.1.2. Справка об обучении в МАОУ «Староартинская СОШ» (выдаваемая для предоставления в УПФР по месту жительства учащегося), содержащая следующие данные: - Фамилия, имя, отчество учащегося; в каком классе обучается; в какой школе обучается; дата и приказ зачисления в 1 или 10 класс; примерная дата окончания обучения в 9 или 11 классе.

2.1.3. Справка о подтверждении зачисления МАОУ «Староартинская СОШ» после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся), содержащая следующие данные: - Фамилию, имя, отчество учащегося; в какую школу будет зачислен учащийся; в какой класс будет зачислен учащийся

2.2.1.4. Справка об обучении в МАОУ «Староартинская СОШ» (выдаваемая гражданам, которые обучались МАОУ «Староартинская СОШ» для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащие следующие данные: - Фамилию, имя, отчество гражданина; дата рождения; в какой школе обучался; в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов) обязательным приложение справки о переименовании ОО в случае необходимости.

2.2.1.5. Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ «Староартинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующие данные: - Фамилия, имя, отчество обучающегося; период обучения в МАОУ «Староартинская СОШ» (с указанием с какого по какой класс,

датами и номерами приказов); перечнем общеобразовательных предметов прослушанный за период обучения.

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МАОУ «Староартинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МАОУ «Староартинская СОШ» выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь МАОУ «Староартинская СОШ»

3.2. Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 2.1.5. настоящего положения - заместитель директора по учебно — воспитательной работе и секретарь МАОУ «Староартинская СОШ»

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в МАОУ «Староартинская СОШ» несут ответственность за предоставление недостоверных данных.