

Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов ООО;
- Примерной образовательной программы ООО;
- Образовательной программы МАОУ «Староартинская СОШ»;
- Учебного плана МАОУ «Староартинская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету (далее — рабочая программа) — нормативно-правовой документ образовательной организации, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для организации работы по реализации требований федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, состоящий с учетом образовательной политики школы и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом описания форм и основных видов организации образовательной деятельности обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и основные виды учебной деятельности.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, курсу дополнительного образования) на класс или уровень образования, на учебный год.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по каждому учебному предмету или курсу на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов ООО;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на текущий учебный год;
- Образовательной программы основного общего образования МАОУ «Староартинская СОШ»;
- Учебного плана МАОУ «Староартинская СОШ»;
- Авторских программ по предмету.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы.

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование общеобразовательной организации; – грифы рассмотрения и утверждения рабочей программы; – фамилию, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; – название учебного предмета, для изучения которого написана программа; – указание класса, на которой изучается программа; – год составления программы. <p>*Титульный лист (Титульный лист считается первым, но не нумеруется, Приложение 1)</p>
2.	Пояснительная записка (не более 1 страницы)	<ul style="list-style-type: none"> – Рабочая программа по предмету «_____» составлена на основе документов; – УМК; – цели и задачи предмета,

		– количество часов, отведенное на изучение предмета.
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	– личностные; – метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); – предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности	– перечень разделов/блоков; – количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; – количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; – содержание учебного предмета; – формы организации учебной деятельности; – основные виды учебной деятельности.
5.	Тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на освоение каждой темы.	– последовательная нумерация уроков; – наименование раздела, тема урока и элементы содержания – количество часов. * Допустимо дополнение или сокращение столбцов (по усмотрению педагога), кроме столбцов с1-5. (Форма табличного представления тематического планирования см. Приложение 2).

4. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа:

- рассматривается на заседании методического совета;
- утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации.

5.2.Корректировки в рабочую программу вносятся педагогами самостоятельно (**Приложение 3** – лист корректировки).

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МАОУ «Староартинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
метод.совета
протокол № ____ от _____2015 г.

Утверждаю
Директор школы _____ Л. А. Агейкина
пр. № ____ от _____2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «_____» или по (название предмета)
для учащихся _____класса

**Учи-
тель: ФИО (полностью)**

Год

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела, тема урока и элементы со- держания	Кол-во часов

Приложение 3

Лист корректировки тем по предмету:

№	Предмет	Класс	Тема	По программе	Скорректировано
1.					
2.					
3.					
2.					

