

**Отчет об устранении недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Староартинская средняя общеобразовательная школа»
за I полугодие 2019 года**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	1.Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации. 2.Обеспечение повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте ОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. Заместитель директора по ВР Бузмакова Л.Г. Ответственная за заполнение сайта ОО Чебыкина Л.А	Информация об организации, размещенная на сайте, обновляется и актуализируется систематически: по мере поступления, обновления информации.	постоянно
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Своевременное внесение изменений на школьный сайт в раздел «Сведения о педагогических и руководящих работниках» .	По мере изменений	Заместитель директора по УВР Бритвина С.В.	Изменения на школьный сайт в раздел «Сведения о педагогических и руководящих работниках» вносятся систематически.	постоянно
Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	1.Обеспечение технической возможности выражения мнений получателями услуг на сайте организации в сети Интернет через раздел-«Электронная приемная».	Сентябрь 2019 г	Директор Агейкина Л.А., Заместитель директора по ВР Бузмакова Л.Г.	На сайте создан раздел «Электронная приемная».	Январь 2019г
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг.	1.Создать условия для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых	Сентябрь 2019 г	Директор Агейкина Л.А., Заместитель директора по ВР	1.На сайте в разделе «Основные сведения» размещены номера телефонов для связи с	Январь 2019г

Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	телефонов горячей линии, информационных стендов, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. 2. Создать на сайте школы «Электронную приемную» для обращения граждан в т.ч. для возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы		Бузмакова Л.Г.	директором. 2. На сайте создан раздел «Электронная приемная».	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Продолжить совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС	Обновление материально-технической базы: - обновление компьютерной техники; - пополнение библиотечного фонда электронными ресурсами.	Сентябрь 2019 г	Директор Агейкина Л.А., Педагог-библиотекарь, Искорцева С.А.	В 2019 году закуплено 2 компьютера для учителей в кабинет истории и биологии. Пополнение библиотечного фонда электронными ресурсами продолжается.	Май 2019 г.
Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	1. Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - соблюдение норм питания 100% ; - усиление контроля за качеством питания; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.	Сентябрь 2019 г	Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. Заместитель директора по АХР Искорцев А.Н.	В образовательной организации 100% обучающихся, получающих горячее питание. Ведется ежедневный контроль за качеством питания в школьной столовой, а также использование педагогами здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.	Январь 2019г.и постоянно
Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	1. Проведение мастер классов для педагогов по организации индивидуальной работы с обучающимися.	Сентябрь 2019 г	Заместитель директора по УВР Бритвина С.В.	1. Для педагогов проведены мастер-классы по организации индивидуальной работы	Январь 2019г

	<p>2. Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка.</p> <p>3. Создание банка данных индивидуальных и дифференцированных заданий.</p>		<p>Заместитель директора по ВР Бузмакова Л.Г.</p>	<p>с обучающимися: «Узнай меня» и др.</p> <p>2. Для каждого обучающегося разработаны и реализуются карты индивидуального сопровождения развития.</p> <p>3. Банк данных индивидуальных и дифференцированных заданий пополняется систематически.</p>	
<p>Продолжить совершенствовать дополнительные образовательные программы</p>	<p>1..Информирование участников образовательных отношений о деятельности ОО через школьный сайт (праздники, конкурсы, достижения).</p> <p>2. Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ (привлечение родителей для организации дополнительного образования).</p>	<p>Сентябрь 2019 г</p>	<p>Заместитель директора по ВР Бузмакова Л.Г.</p>	<p>1. Постоянное информирование участников образовательных отношений о деятельности ОО через школьный сайт (праздники, конкурсы, достижения) в разделах: для родителей, новости и на главной.</p> <p>2. Запланировано привлечение родителей для организации дополнительного образования - резьба по дереву.</p>	<p>постоянно</p>
<p>Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся</p>	<p>1. Вовлечение учащихся в конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий; 	<p>Сентябрь 2019 г</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. Заместитель директора по ВР Бузмакова Л.Г.</p>	<p>1. До 70% обучающихся вовлечены в конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня.</p> <p>2. Начата работа по вовлечению обучающихся в</p>	<p>Январь 2019г по настоящее время</p>

	-проведение творческих конкурсов («Ученик года», фестиваль творчества и другие); -проведение Всероссийской олимпиады школьников, участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня; -вовлечение обучающихся в Российское движение школьников (РДШ) и волонтерскую деятельность.			Российское движение школьников (РДШ) и волонтерскую деятельность (составлены списки, намечен план работы на сентябрь-декабрь 2019г.).	
Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	1.Организация психолого-педагогического консультирования, тренингов для обучающихся и родителей.	Постоянно	Педагог-психолог Искорцева С.А. Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. Заместитель директора по ВР Бузмакова Л.Г	С сентября 2019года в образовательной организации начинает работу психолого-педагогический консилиум (разработан пакет документов)	Апрель 2019 г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Внести коррективы в План по обеспечению доступности МАОУ «Староартинская СОШ» для детей-инвалидов	Сентябрь 2019 г	Директор Агейкина Л.А.	Внесены коррективы в план по обеспечению доступности МАОУ «Староартинская СОШ» для детей-инвалидов (закупка мебели, оборудование санузла).	Январь 2019г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников	1.Открытость педагогического коллектива для диалога с родителями по вопросам воспитания и	Постоянно	Директор Агейкина Л.А.	1.Каждым классным руководителем создана группа в Whatsapp, контакте для общения.	Январь 2019г

ОО	обучения учащихся. 2.Соблюдение всеми работниками ОО принципов служебной этики и правил поведения при личном контакте с родителями и в форме общения по телефону			2.На собрании обсуждался вопрос со всеми работниками о служебной этике и правилах поведения при личном контакте с родителями и в форме общения по телефону	март 2019 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	1.Ежегодно проводить мониторинг удовлетворенности участников образовательной деятельности. 2. Создание на официальном сайте ОО страницы «Независимая оценка качества образования»	Май 2019 г. Сентябрь 2018 г	Директор Агейкина Л.А., Заместитель директора по ВР Бузмакова Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. Л.Г.	1.Проведен мониторинг удовлетворенности участников образовательной деятельности. 2.Создана на официальном сайте ОО страница «Независимая оценка качества образования»	Май 2019 г.

Директор МАОУ «Староартинская СОШ» Л.А.Агейкина

