

Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Староартинская средняя общеобразовательная школа»
(наименование организации)
2019 год

Цель: Разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности образовательной деятельности.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в образовательной организации и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.

2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы образовательной организации .

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ² | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне | 1.Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации. 2.Обеспечение повышение качества информации, | Постоянно | Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. Заместитель директора по ВР Баранникова Е.Г. | Актуализация на сайте ОО информации об ОО (образовательная программа, учебные планы, годовой план – график, рабочие программы педагогов, программы внеурочной | Август 2019г. |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|--|---|---|
| | актуализация информации на официальном сайте ОО | | Ответственная за заполнение сайта ОО Чебыкина Л.А | деятельности, информация для родителей) | |
| Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | Своевременное внесение изменений на школьный сайт в раздел «Сведения о педагогических и руководящих работниках» | По мере изменений | Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. | Актуализация на сайте ОО информации о педагогических и руководящих работниках | Август 2019, в течение уч. года по мере необходимости |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | 1.Обеспечение технической возможности выражения мнений получателями услуг на сайте организации в сети Интернет через раздел-«Электронная приемная». | Сентябрь 2019 г | Директор Бузмакова Л.Г., Заместитель директора по ВР Баранникова Е.Г. | На сайте ОО обеспечено техническая возможность выражения мнения получателями услуг через раздел «Электронная приемная» | В течение учебного года |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО | 1.Создать условия для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя. 2. Создать на сайте школы «Электронную приемную» для обращения граждан в т.ч. для возможности внесения предложений, направленных | Сентябрь 2019 г | Директор Бузмакова Л.Г., Заместитель директора по ВР Баранникова Е.Г. | Для обращения граждан на сайте ОО создана «Электронная приемная» Номера стационарного телефона ОО и сотового телефона руководителя размещены на информационном стенде ОО, школьном сайте | В течение учебного года |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|---|---|--|
| | на улучшение качества работы | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Продолжить совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС | Обновление материально-технической базы: - обновление компьютерной техники; - пополнение библиотечного фонда электронными ресурсами. | Сентябрь 2019 г | Директор Бузмакова Л.Г., Педагог-библиотекарь, Искорцева С.А. | В 2018-2019 уч. году приобретено 392 учебника на общую сумму 162377, 81 руб. WEB камеры – 4шт., проекторы– 4 шт., ноутбук – 2 шт., системный блок – 1 шт., экран для проектора – 3шт., сканер – 1шт. | Ежегодно , исходя из финансирования ОО |
| Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений | 1.Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - соблюдение норм питания 100% ; - усиление контроля за качеством питания; -использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности. | Сентябрь 2019 г | Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. Заведующая столовой Истомина С.А. Заместитель директора по АХР Искорцев А.Н. | 100% обучающихся обеспечены горячим питанием, ежедневно членами бракеражной комиссии ведется проверка качества приготовления пищи в школьной столовой. Образовательный процесс организуется в соответствии с СанПиН (окраска стен, расстановка мебели в учебных помещениях, расписание уроков и внеурочной | В течение учебного года |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|---|----------------------------------|
| | | | | деятельности) | |
| Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися | <p>1. Проведение мастер классов для педагогов по организации индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>2. Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка.</p> <p>3.Создание банка данных индивидуальных и дифференцированных заданий.</p> | Сентябрь 2019 г | <p>Заместитель директора по УВР Бритвина С.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР Баранникова Е.Г.</p> | <p>Проведение совещания, мастер – класса для педагогов по организации индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>Разработаны индивидуальные карты по психолого педагогическому сопровождению детей – инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся, имеющих предметные дефициты, одаренных детей. Учителями – предметниками создан банк индивидуальных и дифференцированных заданий для детей разных категорий.</p> | Октябрь 2019 года |
| Продолжить совершенствовать дополнительные образовательные программы | <p>1..Информирование участников образовательных отношений о деятельности ОО через школьный сайт (праздники, конкурсы, достижения).</p> <p>2.Мероприятия по расширению спектра</p> | Сентябрь 2019 г | Заместитель директора по ВР Баранникова Е.Г. | Участники образовательного процесса проинформированы о реализации программ внеурочной деятельности в ОО, а также информируются о мероприятиях, | Ежегодно в течение учебного года |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|---|--|----------------------------------|
| | дополнительных образовательных программ (привлечение родителей для организации дополнительного образования). | | | конкурсах и их результатах (родительские собрания, ученические собрания, сайт ОО, информационный стенд, группы в WhatsApp). На базе ОО работает спортивная секция «Самбо», подростковый клуб спортивного направления «Альтаир» | |
| Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся | <p>1. Вовлечение учащихся в конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий; - проведение творческих конкурсов («Ученик года», фестиваль творчества и другие); - проведение Всероссийской олимпиады школьников, участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня; - вовлечение обучающихся в Российское движение | Сентябрь 2019 г | <p>Заместитель директора по УВР Бритвина С.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР Баранникова Е.Г.</p> | <p>В ОО ведется мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и проектах различного уровня.</p> <p>100 % вовлечены в физкультурно – оздоровительные мероприятия;</p> <p>До 32 % обучающихся принимают участие в ВсОШ, конкурсах муниципального и областного уровня.</p> <p>9 % обучающиеся школы вовлечены в волонтерскую</p> | Ежегодно в течение учебного года |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|---|--|---|
| | школьников (РДШ) и волонтерскую деятельность. | | | деятельность и РДШ | |
| Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. | 1. Организация психолого-педагогического консультирования, тренингов для обучающихся и родителей. | Постоянно | Педагог-психолог Искорцева С.А. Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. Заместитель директора по ВР Баранникова Е..Г | На базе ОО создана школьная психолого – педагогическая комиссия. В соответствии с планом работы педагога – психолога проводятся индивидуальные, групповые консультации, занятия и тренинги для обучающихся и родителей. | С 01.09.2019 ежегодно в течение учебного года |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования | Внести коррективы в План по обеспечению доступности МАОУ «Староартинская СОШ» для детей-инвалидов | Сентябрь 2019 г | Директор Бузмакова Л.Г. | В ОО имеется пандус, табличка Брайля. Нет необходимости в приобретении специализированной мебели, сантехнического оборудования. | По мере необходимости, исходя из финансирования |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению | 1. Открытость педагогического коллектива для диалога с родителями | Постоянно | Директор Бузмакова Л.Г. | Администрация и педагогический коллектив ОО открыты | Ежегодно |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| компетентности работников ОО | по вопросам воспитания и обучения учащихся. 2. Соблюдение всеми работниками ОО принципов служебной этики и правил поведения при личном контакте с родителями и в форме общения по телефону | | | для прямого общения. При взаимодействии с родителями соблюдаются принципы служебной этики. | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | 1. Ежегодно проводить мониторинг удовлетворенности участников образовательной деятельности. 2. Создание на официальном сайте ОО страницы «Независимая оценка качества образования» | Май 2019 г. Сентябрь 2018 г | Директор Бузмакова Л.Г., Заместитель директора по ВР Баранникова Е.Г. Заместитель директора по УВР Бритвина С.В. | Проведенный мониторинг «Удовлетворенность родителей и обучающихся деятельностью ОО» показал удовлетворенность участников образовательных отношений работой школы. На сайте ОО создана страница «Независимая оценка качества образования» | Ежегодно май Сентябрь |

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом РФ «Об образовании в РФ»

2 Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Директор

Л.Г.Бузмакова